ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES No 5. **PERÍODO: 01 de abril al 31 de mayo 2024.**	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE SUMINISTRO
No. CONTRATO Y FECHA	FDLF-CSU-377- 2023 de 14 de julio de 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	TEMPOEFECTIVA S.A.S
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	NIT: 900.995.679.4
PLAZO DE EJECUCIÓN	6 MESES, 15 DIAS
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 492.813.684
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$8.623.964
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	Un nuevo contrato para garantizar el ingreso mínimo en Fontibón, con rubro presupuestal número O23011601010000001752
FECHA ACTA DE INICIO	25/07/2023
PRÓRROGA	Cuatro (4) meses y dos (2) días
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	30 junio de 2024
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATAR EL SUMINSITRO DE INSUMOS, REFRIGERIOS Y MATERIALES REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PARCEROS POR BOGOTÁ EN LA LOCALIDAD DE FONTIBON

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBON

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. CUMPLIR CON TODAS LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS QUE OFRECE EN LA PROPUESTA PRESENTADA AL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE FONTIBÓN (FDLF), LA CUAL HACE PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO	SE HAN ENTREGADO LOS ELEMENTOS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL ESTUDIO PREVIO.	1.1 CUADRO DE ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	MEDIO VIRTUAL - PDF
2. VERIFICAR QUE LOS BIENES QUE SE ENTREGUEN DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SE FACTUREN DE ACUERDO CON LOS PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE ESTABLECIDOS EN LA PROPUESTA ECONÓMICA PRESENTADA.	FACTURACION	2.1 FACTURA: 128 Código Único de Factura - CUFE: 604111b32aafad42c9234c99a9d5e381b9cd8122c3c93a6482292a1220a8065cf5e87130792ccd6fceb6bee22f70f688 NOTA CREDITO NC 50 Código Único de documento electrónico - CUDE : 152d81b54581926a46816fdff83a0e183560ff746e04c21480583fb70c792c6c363fa5b4a63fdd20d74b3e2236083e65	MEDIO VIRTUAL - PDF
3. ESTABLECER PROCEDIMIENTOS Y CONTROLES NECESARIOS CON EL FIN DE CONTAR CON INFORMACIÓN VERÍDICA Y SUFICIENTE DE LOS ELEMENTOS ENTREGADOS, EN CUANTO A SU CANTIDAD, CARACTERÍSTICAS, FECHA DE ENTREGA, VALORES UNITARIOS CON IVA, VALOR TOTAL CON IVA, Y DEMÁS ESPECIFICACIONES CONTENIDAS EN LOS PLIEGOS DE CONDICIONES.	SE RECIBE POR PARTE DE LA SUPERVISOR DEL CONTRATO VIA CORREO ELECTRÓNICO LA CANTIDAD REFRIGERIOS CON SUS RECTIVAS SITIOS DE ENTREGA. SE FIRMA REMISIÓN DE ENTREGA DE LOS ELEMENTOS POR PARTE DE TEMPOEFECTIVA S.A.S	3.1 REMISIONES TEMPOEFECTIVA S.A.S	MEDIO VIRTUAL - PDF
4. ELABORAR CON EL SUPERVISOR O APOYO A LA SUPERVISIÓN EL CRONOGRAMA PARA LA ENTREGA DE LOS BIENES OBJETO DEL CONTRATO EN LAS UNIDADES OPERATIVAS DE LA LOCALIDAD SELECCIONADAS, DENTRO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN EL PRESENTE DOCUMENTO, UNA VEZ SE REALICÉ EL PRIMER COMITÉ DE SEGUIMIENTO	SE RECIBE POR PARTE DE LA SUPERVISOR DEL CONTRATO VIA CORREO ELECTRÓNICO LA CANTIDAD DE REFRIGERIOS CON SUS RECTIVAS SITIOS DE ENTREGA.	4.1 REMISIONES TEMPOEFECTIVA S.A.S 4.2 SOLICITUD DE PEDIDOS	MEDIO VIRTUAL - PDF
5. ENTREGAR LA TOTALIDAD DE LOS BIENES OBJETO DEL CONTRATO EN LAS UNIDADES OPERATIVAS DE LA LOCALIDAD SELECCIONADAS, EN EL LUGAR DEFINIDO POR EL FDLF, GARANTIZANDO LA LOGÍSTICA Y EL CORRECTO EMBALAJE DE CADA ELEMENTO PARA ENTREGAR.	SE HACE LA RESPECTIVA ENTREGA DE TODOS LOS SOPORTES SOLICITADOS PARAINGRESO AL ALMACÉN. 1691 REFRIGERIOS	5.1 REMISIONES A SATISFACION	MEDIO VIRTUAL - PDF

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBON

6. ELABORAR ACTA DE ENTREGA Y RECIBIDO A SATISFACCIÓN DE LOS BIENES OBJETO DEL CONTRATO EN LA UNIDADES OPERATIVAS DE LA LOCALIDAD SELECCIONADAS CONFORME A LO INDICADO POR EL FDLF.	SE RECIBE POR PARTE DE LA SUPERVISOR DEL CONTRATO VIA CORREO ELECTRÓNICO LA CANTIDAD DE REFREIFGERIOS SE FIRMA REMISIÓN DE ENTREGA DE LOS ELEMENTOS POR PARTE DE TEMPOEFECTIVA S.A.S SE FIRMAN PLANILLAS DE ENTREGA	6.1 REMISIONES TEMPOEFECTIVA S.A.S 6.2 REGISTRO FOTOGRAFICO	MEDIO VIRTUAL - PDF
7. ESTABLECER JORNADAS DE REVISIÓN DE LOS ELEMENTOS A FIN DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE CADA UNO DE LOS ÍTEMS.	SE REALIZA EL LEVANTAMIENTO DETODA LA PRUEBA VISUAL. ANEXO PLANILLAS FIRMADAS ENTREGA REFRIFERIOS	7,1 REGISTRO DOCUMENTAL	MEDIO VIRTUAL - PDF
8. REALIZAR LA RESPECTIVA ENTREGA AL ALMACÉN DEL FDLF DE LOS BIENES CON SUS RESPECTIVAS FACTURAS, FOTOCOPIA DOCUMENTO IDENTIDAD, COPIA RUT, COPIA RIT, RECIBIDO A SATISFACCIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR O SU APOYO, MEMORANDO DE INGRESO, INFORME CON EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE LOS ELEMENTOS Y LOS DEMÁS REQUISITOS QUE SE DISPONGAN EN EL PROCESO DE CALIDAD DE LA ENTIDAD	LA EMPRESA TEMPOEFECTIVA CUMPLE A CABALIDAD CON LA EMISION DE LA FACTURA DEL QUINTO CON LOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS SOLICITADOS POR EL FONDO PARA LA RESPECTIVA RADICACION.	8.1 REGISTRO DOCUMENTAL	MEDIO VIRTUAL - PDF
9. ACATAR LAS SUGERENCIAS REALIZADAS POR EL SUPERVISOR Y APOYO A LA SUPERVISIÓN PARA LA CORRECTA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL.	SE RECIBE POR PARTE DE LA SUPERVISOR DEL CONTRATO VIA CORREO ELECTRÓNICO LA CANTIDAD DE REFRIGERIOS Y LOS SITIO DE ENTREGA.	9.1 SOLICITUD DE PEDIDOS 9.2 REMISIONES TEMPOEFECTIVA 9.3 REGSITRO FOTOGRAFICO	MEDIO VIRTUAL - PDF
10. ASISTIR A REUNIONES PERIÓDICAS, CON EL FIN DE ANALIZAR LOS DIFERENTES ASPECTOS TÉCNICOS RELACIONADOS CON EL PROYECTO Y DE LLEVAR UN ADECUADO CONTROL AL DESARROLLO, EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.	EN ESTE PERIODO NO SE REQUIRIÓ ESTA OBLIGACIÓN ESPECIFICA.	EN ESTE PERIODO NO SE REQUIRIÓ ESTA OBLIGACIÓN ESPECIFICA.	EN ESTE PERIODO NO SE REQUIRIÓ ESTA OBLIGACIÓN ESPECIFICA.
11. DAR NOTICIA INMEDIATA AL SUPERVISOR Y APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LAS NOVEDADES QUE PUEDAN OCASIONAR LA PARÁLISIS DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.	EN ESTE PERIODO NO SE REQUIRIÓ ESTA OBLIGACIÓN ESPECIFICA.	EN ESTE PERIODO NO SE REQUIRIÓESTA OBLIGACIÓN ESPECIFICA.	EN ESTE PERIODO NO SE REQUIRIÓESTA OBLIGACIÓN ESPECIFICA.
12. RENDIR Y ELABORAR LOS INFORMES Y CONCEPTOS, QUE SE SOLICITEN EN DESARROLLO DEL CONTRATO.	PRESENTACION DE L SEGUNDO INFORME DE EJECUCION DE PERÍODO: 01 de abril al 31 de mayo 2024.	12.1 INFORME DE ACTIVIDADES N 5	MEDIO VIRTUAL - PDF

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBON

13. REALIZAR LAS PRESENTACIONES DEL PROYECTO FRENTE A LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE FONTIBÓN, SEGÚN EL ACUERDO 015 DE 2016.	EN ESTE PERIODO NO SE REQUIRIÓ ESTA OBLIGACIÓN ESPECIFICA.	EN ESTE PERIODO NO SE REQUIRIÓESTA OBLIGACIÓN ESPECIFICA.	EN ESTE PERIODO NO SE REQUIRIÓESTA OBLIGACIÓN ESPECIFICA.
14. DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LAS FICHAS DE LA GUÍA DE CONTRATACIÓN SOSTENIBLE PUBLICADA EN LA INTRANET DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO, APLICABLES AL CONTRATO.	CUMPLIMIENTO A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA GUÍA DE CONTRATACIÓN SOSTENIBLE DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO Y LAS FICHAS AMBIENTALES DEL MANUAL DE COMPRAS PÚBLICAS DEL MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE.	RECORRIDO POR LAS INSTALACIONES Y/O LUGARES OBJETO DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, A REALIZAR ENTREVISTAS AL PERSONAL Y OBTENER REGISTRO DOCUMENTAL Y FOTOGRÁFICO	MEDIO VIRTUAL - PDF
15. EL FDLF PODRÁ DEVOLVER EL PEDIDO POR INCONSISTENCIAS, MAL ESTADO, INCUMPLIMIENTO DE LA ESPECIFICACIÓN TÉCNICA, O PARA CAMBIOS, CASOS EN LOS CUALES EL CONTRATISTA DEBERÁ ACEPTAR DICHAS DEVOLUCIONES. LAS DEVOLUCIONES SOLO PODRÁN SER EFECTUADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y EL CONTRATISTA DEBERÁ REEMPLAZAR, DENTRO DE LOS CINCO (5) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES AL REQUERIMIENTO QUE LE HAGA LA ENTIDAD, SIN COSTO ADICIONAL ALGUNO.	EN ESTE PERIODO NO SE REQUIRIÓ ESTA OBLIGACIÓN ESPECIFICA.	EN ESTE PERIODO NO SE REQUIRIÓESTA OBLIGACIÓN ESPECIFICA.	EN ESTE PERIODO NO SE REQUIRIÓESTA OBLIGACIÓN ESPECIFICA.
16. CONTAR CON LOS MEDIOS DE TRANSPORTE SUFICIENTES, PARA EL TRASLADO DEL PERSONAL Y DE LOS ELEMENTOS EN EL LUGAR DETERMINADO POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, SIN QUE ESTO GENERE COSTO ALGUNO PARA LA ENTIDAD Y QUE GARANTICE LA CALIDAD DE LOS EVENTOS.	LOS ELEMENTOS SE ENTREGAN EN UNVEHÍCULO ESPECIALIZADO. SE ENTREGAN LOS ELEMENTOS ACORDEA LA PROGRAMACIÓN ENVIADA AL CORREO.	16.1 FOTOGRAFIA DEL VEHICULO 16.2 CORREO CON LA SOLICITUD.	MEDIO VIRTUAL - PDF
17. LAS DEMÁS QUE ASIGNE EL SUPERVISOR Y EL APOYO A LA SUPERVISIÓN NECESARIAS PARA CUMPLIR CON EL OBJETO DEL CONTRATO.	EN ESTE PERIODO NO SE REQUIRIÓ ESTA OBLIGACIÓN ESPECIFICA.	EN ESTE PERIODO NO SE REQUIRIÓESTA OBLIGACIÓN ESPECIFICA.	EN ESTE PERIODO NO SE REQUIRIÓESTA OBLIGACIÓN ESPECIFICA.
INFORMACIÓN ADICIONAL			

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBON

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA ENDONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDESE APORTA PENSIÓN
	COMPENSAR SALUD TOTAL CAPITAL SALUD	POSITIVA SEGUROS	PROTECCION PORVENIR COLFONDOS

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: MANIFIESTO QUE HE CUMPLIDO CON LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO Y QUE LAS ACTIVIDADES MENCIONADAS EN EL PRESENTE INFORME CORRESPONDEN A LAS LABORES EFECTIVAMENTE DESARROLLADAS EN EL PERIODO INDICADO, DECLARANDO QUE SERÉ RESPONSABLE POR LAS AFIRMACIONESCONTENIDAS EN EL PRESENTE DOCUMENTO, QUE SIRVE COMO SOPORTE PARA CERTIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO.	**CONTRATISTA** **FIRMA:**  NOMBRE: ELSA JULIETH CASTAÑEDA CÉDULA: 1.010.182.685
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: UNA VEZ VERIFICADO LOS SOPORTES ALLEGADOS POR EL CONTRATISTA MANIFIESTO QUE EL/LA CONTRATISTA HA CUMPLIDO A LA FECHA CON LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN ELCONTRATO.	**APOYO A LA SUPERVISIÓN** **NOMBRE: HOSMAN YESID HUERTAS QUIROGA** **CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN** **FIRMA:**
	SUPERVISOR/INTERVENTOR **NOMBRE: DIEGO ALEJANDRO MALDONADO ROLDÁN** **CARGO: ALCALDE LOCAL (E)** **FIRMA:**